

Інструменти НАЗК, що допоможуть заповнити декларацію за 2025 рік

Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) звертає увагу на аспекти, які варто врахувати перед декларуванням:

- перевірте термін дії ключа електронного підпису (КЕП) та актуальність електронної пошти а також які кроки треба зробити в разі зміни особистих даних, втрати доступу до пошти чи номера телефону;
- врахуйте, що для роботи з Реєстром декларації НАЗК рекомендує використовувати операційні системи Windows 10 або 11, MacOS, CentOS, Ubuntu, а також браузер Google Chrome, оновлений до останньої версії. При спробі подати документ з використанням інших систем, телефонів або планшетів на будь-якому етапі роботи можуть виникнути помилки.
- дізнайтеся про **прожитковий мінімум на 2025 рік**. Цей показник має прямий вплив на коректність заповнення кількох розділів декларації.

НАЗК постійно вдосконалює електронну систему декларування, аби процес подання декларації ставав дедалі зручнішим для декларантів.

Перш за все, радимо скористатися нашими ІТ-інструментами для заповнення декларації:

функцією Реєстру декларацій «Дані для декларації»: це зручний інструмент, який надає декларанту можливість на стадії створення чернетки декларації отримати з 15 реєстрів дані про активи та доходи, у тому числі про членів вашої сім'ї і їх активи, попередньо отримавши їх погодження через мобільний застосунок «Дія». Детальніше тут ://nazk.gov.ua/uk/83480/);

часткове автозаповнення декларації: перший крок (для тих, хто вже подавав декларації раніше) - створення чернетки декларації на основі попередньої дозволяє частково перенести інформацію до раніше заповнених розділів декларації; другий крок (для всіх декларантів) - автозаповнити дев'ять з 16 розділів декларації, можна заповнювати “з нуля”, а можна доповнити лише новою інформацією, яка наявна в реєстрах, до яких НАЗК має автоматизований доступ. Детальніше у **відеоінструкції**.

Частину інформації в чернетку декларації все ж потрібно буде внести самостійно “вручну”, але НАЗК подбало про те, щоб цей процес був максимально спрощеним. Про що варто знати декларанту перед тим як вносити дані в декларацію “вручну”:

1. майже до кожного поля декларації є підказка, яку можна знайти при наведенні на поле;
2. розширено перелік видів об'єктів у випадяючому списку майже кожного розділу декларації, доповнено його тими об'єктами, що найчастіше декларувалися в останні звітні періоди;

3. до кожного розділу декларації додано інтерактивні посилання на актуальні роз'яснення НАЗК – **Базу знань**, що містять корисні рекомендації як заповнити декларацію, у тому числі на прикладах з життєвих ситуацій;

4. після заповнення кожного розділу декларації Реєстр декларацій виконує логічну перевірку внесених даних та підказує, де можуть бути помилки. Результати такої перевірки будуть зазначені в описі помилки біля поля, при переході до наступного розділу та при збереженні декларації: якщо допущено помилку - про неї буде вказано вгорі розділу або відповідного запису;

5. тим, хто отримав **довідку про результати автоматизованої перевірки декларації** за попередні періоди, радимо скористатися нею, адже вона допоможе самостійно звірити внесені дані в чернетку декларації з даними, наявними в реєстрах.

Для того, щоб не витрачати багато часу та не помилятися при внесенні даних «вручну» НАЗК передбачило в формі декларації низку зручних інструментів:

- **адреси:** у декларації використовується офіційний державний довідник адрес — **КАТОТТГ** (Класифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад). Адресу потрібно заповнювати послідовно — від поштового індексу до населеного пункту та вулиці. Це дозволяє системі пропонувати вам правильні відомості для уникнення помилок. Обирайте один із запропонованих варіантів;

- **транспортні засоби:** марка і модель автомобіля обираються із довідника. Набирайте перші літери і виберіть один із запропонованих варіантів;

- **юридичні особи:** незалежно від розділу її назву можна автозаповнити за кодом ЄДРПОУ, а відтепер і навпаки - за назвою юридичної особи - набирайте будь-яку частину назви, виберіть один із запропонованих варіантів і автоматизовано буде внесено код ЄДРПОУ;

- **банківські рахунки:** не потрібно зазначати номери рахунків (IBAN). У декларації вказуються лише банківська або інша фінансова установа, в якій відкриті рахунки, при чому установу банку треба вказати один раз, навіть якщо у вас декілька рахунків в цьому банку, і додати себе або члена сім'ї (за наявності), якщо вони є клієнтами того ж самого банку/установи;

- **державні цінні папери:** **ОВДП, ОЗДП**, казначейські зобов'язання, державні деривативи. Дані про емітента таких цінних паперів система заповнює автоматично. Декларанту достатньо лише обрати вид такого цінного паперу;

- **окремі види доходів:** автоматично заповнюються дані про джерело, якщо вид доходу такий: погашення ОВДП, процентів від погашення ОВДП, виплати ВПО, «Підтримка», «Зимова підтримка», Національний кешбек;

- **валюта:** у розділах 12 та 13 декларації при обранні валюти поряд із літерним кодом валюти додано її повну назву (UAH — українська гривня, USD — долар США, EUR — євро);

- **видатки і правочини:** додано логічні перевірки, які не дозволять декларанту помилитись і, наприклад, поставити суму отриманого доходу від продажу майна у поле щодо видатку.

НАЗК і надалі працюватиме над тим, щоб електронне декларування було зрозумілим навіть у складних для декларування ситуаціях та дозволяло декларантам зосередитися на змісті, а не на технічних деталях заповнення форми декларації.

У разі виникнення питань звертайтеся до контакт-центру НАЗК за телефоном **(044) 200-06-94**, або надішліть листа, описавши проблему, на електронну пошту **support@nazk.gov.ua**. Перед тим як зателефонувати на гарячу лінію НАЗК просимо звернутись до **Уповноваженої особи з питань запобігання корупції** в підприємстві.